

|     |                                                                                                  |                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ<br>старшего лаборанта<br>Центральной научно-исследовательской лаборатории | СМК-ДИ-64-2025  |
|     |                                                                                                  | страница 1 из 7 |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

*С.Л. Кан* С.Л. Кан

«26» *марта* 20 25 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

старшего лаборанта Центральной научно-исследовательской лаборатории

СМК-ДИ-64-2025

|     |                                                                                                  |                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ<br>старшего лаборанта<br>Центральной научно-исследовательской лаборатории | СМК-ДИ-64-2025  |
|     |                                                                                                  | страница 2 из 7 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Старший лаборант Центральной научно-исследовательской лаборатории (далее - ЦНИЛ) относится к категории учебно-вспомогательного персонала и непосредственно подчиняется руководителю ЦНИЛ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КемГМУ).

1.3. В своей деятельности старший лаборант ЦНИЛ руководствуется:

1.3.1. Действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;

1.3.2. Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

1.3.3. Конституцией РФ;

1.3.4. Трудовым кодексом РФ;

1.3.5. Соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

1.3.6. Приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;

1.3.7. Распоряжениями и приказами ректора КемГМУ;

1.3.8. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

1.3.9. Коллективным договором КемГМУ;

1.3.10. Правилами внутреннего трудового распорядка КемГМУ;

1.3.11. Положением о структурном подразделении и иными локальными актами КемГМУ;

1.3.12. Настоящей должностной инструкцией;

1.3.13. Другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ.

Кроме вышеназванных, старший лаборант ЦНИЛ руководствуется:

1.3.14. Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;

1.3.15. Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.3.16. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.3.17. локальными нормативно-правовыми актами КемГМУ в области обработки и защиты персональных данных.

1.4. Старший лаборант ЦНИЛ должен знать:

1.4.1. Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями от 23 мая 2016 г.),

1.4.2. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам науки и технологий;

1.4.3. Нормативно-правовые акты в области обработки и защиты персональных данных;

1.4.4. Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

1.4.5. Травила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Старший лаборант ЦНИЛ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КемГМУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|     |                                                                                                  |                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ<br>старшего лаборанта<br>Центральной научно-исследовательской лаборатории | СМК-ДИ-64-2025  |
|     |                                                                                                  | страница 3 из 7 |

## 2. Квалификационные требования

2.1 Старший лаборант ЦНИЛ должен иметь высшее профессиональное образование.

## 3. Трудовая функция

3.1. Трудовая функция старшего лаборанта ЦНИЛ – выполнение экспериментальных исследований, осуществление наладки оборудования.

## 4. Должностные обязанности

### **4.1. В части научно-исследовательской и инновационной деятельности:**

4.1.1. Выполнять эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.

4.1.2. Принимать участие в сборе и обработке материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденной программой работы.

4.1.3. Подготавливать оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению экспериментов, осуществлять его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой технической документации.

4.1.4. Обрабатывать, систематизировать и оформлять в соответствии с методическими материалами результаты анализов, испытаний, измерений, вести их учет.

4.1.5. Производить выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с определенным заданием.

4.1.6. Выполнять различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами.

4.1.7. Принимать участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным работам.

4.1.8. Обеспечивать техническое обеспечение исследований, разрабатывать предложения по его улучшению.

4.1.9. Следить за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществлять его наладку.

4.1.10. Выполнять другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

4.1.11. Передавать вузу научные результаты, полученные в соответствии с заданиями КемГМУ или с использованием его научно-технической базы.

### **4.2. В части оперативного управления:**

4.1.2. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности, антикоррупционные требования.

4.1.3. Использовать программное обеспечение и оборудование в установленном порядке.

4.1.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.1.5. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, повышать свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях.

4.1.6. Не разглашать, ставшую известной в процессе выполнения своих обязанностей конфиденциальную информацию и служебную информацию КемГМУ. За разглашение несет ответственность в установленном порядке.

## 5. Права

Старший лаборант ЦНИЛ имеет право:

5.1. Знакомиться с решениями руководства КемГМУ, касающимися деятельности

|     |                                                                                                  |                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ<br>старшего лаборанта<br>Центральной научно-исследовательской лаборатории | СМК-ДИ-64-2025  |
|     |                                                                                                  | страница 4 из 7 |

подразделения.

5.2. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по улучшению своей деятельности или деятельности подразделения.

5.3. Запрашивать и получать от подразделений КемГМУ в установленном порядке информацию и документы, необходимые для исполнения своих обязанностей.

5.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями и работниками подразделений КемГМУ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

5.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам своей компетенции.

Просить от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## 6. Ответственность

Старший лаборант ЦНИЛ несет ответственность:

6.1. За нарушение Устава КемГМУ.

6.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. За невыполнение настоящей должностной инструкции.

6.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. За нарушение правил охраны труда в соответствии со ст.215 ТК РФ, пожарной безопасности.

6.7. За выше перечисленные нарушения старший лаборант ЦНИЛ может быть привлечен, в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

## 7. Взаимодействие

7.1 Старший лаборант ЦНИЛ при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями КемГМУ и внешними организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенции.

Должностная инструкция утверждается в 1-ом экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте КемГМУ, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.



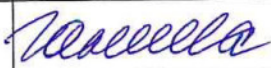
|     |                                                                                                  |                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ<br>старшего лаборанта<br>Центральной научно-исследовательской лаборатории | СМК-ДИ-64-2025  |
|     |                                                                                                  | страница 6 из 7 |

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

#### 1. РАЗРАБОТАНА

| Должность                        | ФИО                               | Подпись                                                                            | Дата       |
|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Начальник<br>научного управления | Просвиркина<br>Елена Владимировна |  | 24.03.2025 |

#### 2. КОНСУЛЬТАНТЫ

| Должность                      | ФИО                           | Подпись                                                                            | Дата       |
|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Начальник<br>управления кадров | Ганиева<br>Лилия Бободжоновна |  | 24.03.2025 |

#### 3. СОГЛАСОВАНА

| Должность                                                                                        | ФИО                              | Подпись                                                                            | Дата       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Ответственный за систему<br>менеджмента качества<br>КемГМУ, проректор<br>по учебной работе       | Большаков<br>Василий Викторович  |  | 24.03.2025 |
| Начальник управления<br>лицензирования,<br>аккредитации и<br>менеджмента качества<br>образования | Синькова<br>Маргарита Николаевна |  | 24.03.2025 |

4. **ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения и. о. ректора «26» марта 2025 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №8 от «26» марта 2025 г., протокол заседания Совета по качеству №6 от «24» марта 2025 г.)

#### 5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- Управление кадров

Электронные копии:

- Научное управление

|     |                                                                        |                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ                                                 | СМК-ДИ-64-2025  |
|     | старшего лаборанта<br>Центральной научно-исследовательской лаборатории | страница 7 из 7 |

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

